

## ◆ 証明書の種類・受領方法

証明書の種類	在学学生 ※1				離籍生 (卒業・退学・除籍) ※1			備考
	学内 発行機 ※2	コン ビニ	郵送	窓口	コン ビニ	郵送	窓口	
卒業証明書(学部)		-			△※3		○	・在籍時期により、郵送・窓口発行する一部の方については、「学位証明書」で発行される場合があります。表記が異なりますが、記載事項は卒業証明書と同じです。
卒業見込証明書(学部)		○				-		・卒業研究着手決定後(数学科は数理学講究第Ⅱ履修確定後)の4月中旬以降に自動発行機で発行できます。
修了証明書 (理学府・数理学府の修士)		-			△※3		○	・在籍時期により、郵送・窓口発行する一部の方については、「学位証明書」で発行される場合があります。表記が異なりますが、記載事項は修了証明書と同じです。
修了見込証明書 (理学府・数理学府の修士)		○				-		・修士課程2年次の4月中旬以降に自動発行機で発行できます。
修了証明書 (理学府・数理学府の博士後期)		-			△※3		○	・博士課程(後期・一貫制を含む)において学位を取得したこと の証明書として「修了証明書」と「博士学位授与証明書」があり ますが、学位記番号の記載が必要な方は、「博士学位授与証明 書」を申請してください。 ※博士の「修了証明書」と「博士学位授与証明書」の相違点等 についての詳細は、こちらをご覧ください。
博士学位授与証明書		-			△※3		○	
博士学位授与見込証明書	×		○			-		・所属学府の教授会にて、調査員の選定又は学位論文の受理が承認された後、発行可能です。
成績証明書(学部)		○			△※3		○	
成績証明書(修士)		○			△※3		○	
成績証明書(博士後期)		○			△※3		○	
成績理由書(博士後期)		-			×		○	・昭和52年～平成18年に博士後期課程に入学した方については、必ずしも単位取得が修了の要件となっていないため、一部の方で、成績証明書の発行ができません。代わりにその旨を記載した理由書を発行します。
在学証明書		○				-		・休学者は、発行できません。「在籍証明書」を申請してください。
在籍証明書	×		○			-		・休学者のみ申請可能です。
在籍期間証明書		-			×		○	
退学証明書		-			×		○	・理学府、数理学府の博士後期課程に3年以上在学し、すべての単位を修得して退学した方は、その旨退学証明書に記載されます。
学力に関する証明書 (教職単位修得証明書)	×		○		×		○	・申請時に「備考」欄に必ず「免許の種類・教科」を記載してください。 例. 「高一種・理科」、「中専修・数学」など
教職免許状取得見込証明書	×		○			-		・申請時に「備考」欄に必ず「免許の種類・教科」を記載してください。 例. 「高一種・理科」、「中専修・数学」など
JR 学生運賃割引証明 (学割証)	○	×	○			-		・通学定期券購入に必要な通学証明書は、学務部学生支援課窓口(センター1号館2階)でお申し込みください。
健康診断証明書		○				-		・発行年度の4月の健康診断受診者の方のみ発行可能です(5月中旬以降発行)。 ・再検査となった方、既往歴のある方などは自動発行機からの発行はできません。キャンパスライフ・健康支援センター健康相談室に問い合わせてください。 ・英文の発行はできません。
その他	×		△		×		△	・その他の証明書が必要な方は、理学部等教務課教務係(092-802-4015)に予めご相談ください。なお、内容により対応ができないこともありますので、ご了承ください。

※1：現在在籍中の学生であっても、過去に在籍した課程に係る証明書は、**離籍生扱い**となります。(例：現在修士課程の学生で、学部時代の証明書を発行する場合)ただし、この場合において、就職活動に使用するために「卒業証明書」・「修了証明書」・「成績証明書」を窓口で申請・交付を受ける場合は、手数料を徴収しません。この場合の手続方法は[こちら](#)を確認してください(SSO-KIDでログインが必要です)。

なお、一旦有料発行した後、就職活動のためであったと申し出があっても**返金できません**。

※2：証明書自動発行機により発行が可能な場合は、原則、申請者自身にて学内発行機から出力してください。休学等の事情により自動発行機の利用が困難な場合は、理学部等教務課教務係(092-802-4015)にご相談ください。

※3：コンビニ発行は入学年により利用対象者が限られています。詳細は、[こちら](#)をご確認ください。

※4：**非正課生の証明書**は、郵送又は窓口による交付のみです。

※5：日本の外務省では、本サービスによりコンビニ発行された証明書を受付けていません。外務省への提出が必要な場合は、学内発行機、郵送又は窓口により取得してください。