

研究生入学手続きについて
[理学府・数理学府・システム生命科学府]

Application Guidelines for Research Students

for

Graduate School of Science

Graduate School of Mathematics

Graduate School of Systems Life Sciences

KYUSHU UNIVERSITY

研究生として入学を希望するにあたっては、入学願書等を提出する前に受入予定指導教員を定め、自分の研究テーマ等について受入が可能かどうか十分に相談し、許可を得ること。

Before applying, Applicants are required to contact their prospective supervisors and confirm whether the supervisors can accept them or not.

1. 出願資格 Qualifications for Application

研究生として入学することのできる者は、学士の学位を有する者又はこれと同等以上の学力があると認められた者に限る。

Applicant must hold a Bachelor's degree or be recognized to have academic ability equivalent to a Bachelor's degree by the graduate school.

2. 入学時期 The Enrollment Time

原則として学期はじめ
(1学期－4月1日、2学期－10月1日)

As a general rule, the enrollment time is the beginning of the each semester.
(First semester: April 1st / Second semester: October 1st)

3. 提出書類 Documents to be submitted

- | | |
|---|---|
| 1) 入学願書 [所定用紙] | 1) Application Form (Specified form) |
| 2) 履 歴 書 [所定用紙] (願書裏面) | 2) Curriculum Vitae Form (back side of the Application Form) |
| 3) 最終学校の卒業・修了 (見込) 証明書 ^{*1} | 3) Graduation Certificate or Statement that confirms expected graduation ^{*1} |
| 4) 最終学校の成績証明書 ^{*2} | 4) Academic Record ^{*2} |
| 5) 推薦書 (最終学校長、指導教員等) ^{*3} | 5) Letter of Recommendation (This should be written either by the president, the dean of a faculty, or your supervising professor at the university from which you have graduated most recently.) ^{*3} |
| 6) 写真データ ^{*4} | 6) Photo Data ^{*4} |
| 7) 入学検定料支払証明書
(下記7. 検定料納入方法を参照) | 7) Payment Certificate of Application Fee
(Refer to 7. How to pay Application fee) |
| 8) 日本語能力証明書 ^{*5} | 8) Japanese Language Proficiency Certificate ^{*5} |
| 9) 在留カードの写し (国内在住者のみ) または旅券 (パスポート) の写し (国外在住者のみ) | 9) • For residents in Japan :
A copy of Residence Card
• Except for residents in Japan :
A copy of Passport |

※1,2 原本を提出すること。本学部（学府）の卒業（修了）者および見込み者は提出不要。

*1,2 Copies are not accepted. These should be certified by the university from which you will graduate or have graduated most recently. Those who completed or will complete Bachelor's/ Master's course at Kyushu University are not required to submit.

※3 日本人学生は提出不要。

*3 Only applicant who has a nationality other than Japanese is required to submit.

※4 3ヶ月以内に撮影した写真データ（正面上半身で縦横の比率（6：5）のJPEGファイル）

*4 The photo must be taken within 3 months showing a close-up of your full head and shoulders (Ratio 6:5 of length and breadth, JPEG file)

※5 日本人学生は提出不要。受入予定指導教員の指示に従うこと。

*5 Only applicant who has a nationality other than Japanese is required to submit. Follow the instruction of your prospective supervisor.

4. 出願期間 Application Period

受入予定指導教員を通して理学部等事務部教務課学生支援係に提出すること。出願可能期間は以下のとおり。

日本人学生

4月入学 2月10日まで

10月入学 8月10日まで

外国人留学生

4月入学 12月20日まで

10月入学 6月20日まで

ただし、日本国内在住の外国人は、出願期間の締切りを「日本人用」と同様とする。

Applicants need to submit all the required documents **through the prospective supervisor** to the Science Student Support Section.

<For Japanese Students>

April enrollment : by February 10th

October enrollment : by August 10th

<For International Students>

April enrollment : by December 20th

October enrollment : by June 20th

Applicants who live in Japan need to follow the application period for Japanese Students.

5. 研究期間 Research Period

研究期間は年度末（翌年3月末）までの1年以内とする。ただし、研究上の必要により期間延長を希望する場合は、教授会等の議を経て許可することがある。

なお、翌年4月以降も研究生として在籍希望する場合は、期間延長の手続きを行うこと。

（下記9. 研究生心得 2）①を参照）

The period of research is within 1 year until the end of next March. You may, however, extend the research period after the Faculty Meeting of the Graduate School approval, if you have special reason for the research. If you wish the extension of being a research student, you are required to take the procedure of a period extension. (Refer to 9. Knowledge 2) ①)

6. 費用 Payments

- 1) 検定料 : 9,800 円
- 2) 入学料 : 84,600 円
- 3) 授業料 : 29,700 円 (月額) × 研究月数

※授業料については、1 学期 (6 ヶ月) 分を一括納入すること。

※費用は、学生納付金が改定された場合、改定時から新たな納付金額が適用される。

- 1) Application fee : ¥9,800
- 2) Enrollment fee : ¥84,600
- 3) Tuition : ¥29,700 (per month) × number of months

***You must pay the tuition in a lump for one semester (6 months).**

*Above the amount of fees are subject to change based on revisions of university regulations.

7. 検定料納入方法 How to pay Application Fee

入学検定料 (9,800 円) は、e-支払いサイト (<https://e-shiharai.net/>) へ事前申込の上、①コンビニエンスストア、または②クレジットカードにより支払うこと。(海外からの支払いの場合は、②のみ。)

支払い方法の詳細は、別紙「九州大学コンビニエンスストア・クレジットカード・中国決済での入学検定料払込方法」を参照すること。

なお、振込手数料は、志願者が負担することとなる。

納付可能期間は各学期以下のとおり。

支払い期間

日本人学生

4月入学者 12月1日～ 2月10日

10月入学者 6月1日～ 8月10日

外国人留学生

4月入学者 12月1日～12月20日

10月入学者 6月1日～ 6月20日

Application fee must be paid either ① at a convenience store (only for Residents in Japan) or ② by credit card, after registering at the following website (“e-shiharai”, <https://e-shiharai.net/> (in Japanese), <https://e-shiharai.net/english/> (in English)).

For the details, refer the attached sheet “How to make the Payment for the Application Fee by Credit Card, Union Pay, and Alipay”. The guidelines and the website of payment at a convenience store offered only in Japanese. All necessary fees for the transaction, including commission charges, shall be borne by the remitter.

Period of Payment

<For Japanese Students>

April enrollment

from December 1st to February 10th

October enrollment

from June 1st to August 10th

<For International Students>

April enrollment

from December 1st to December 20th

October enrollment

from June 1st to June 20th

1) コンビニエンスストアで決済した場合

「入学検定料・選考料・取扱明細書」の「収納証明書」を、出願書類と共に提出すること。

2) クレジットカード決済した場合

「申込内容照会」の照会結果を印刷して、出願書類と共に提出すること。

※ e-支払いサイトにおける手順等に関する質問については、同サイト上の「よくある質問」(<https://eshiharai.net/Syuno/FAQ.html>)を参照した上で、イーサービスサポートセンターへ問い合わせること。

1) Payment at convenience store

Applicants must submit 「収納証明書」 (Certificate of payment of application fee) of 「入学検定料・選考料・取扱明細書」 with other application documents.

2) Payment by a credit card

Applicants must submit the printed “Result” page with other application documents.

*For inquiries regarding e-shiharai such as the steps, applicants should check the information on the website (<https://eshiharai.net/Syuno/FAQ.html>), “FAQ” or “Common questions”. If you have any further questions, please ask to e-service support center, directly.

8. 入学手続き及び入学料・授業料納入方法 Enrollment fee・Tuition

入学を許可された者には本人宛に通知する。
本通知を受けた者は、所定の期間内に次の手続きを完了しなければならない。
入学料：入学を許可された日から直ちに納入。納入方法は別途連絡する。
入学料納入後、納入確認書類（領収書、振込書控え等）を理学部等事務部教務課学生支援係に提出すること。
授業料：入学日から20日以内に納入。納入方法は入学料納入確認後に別途連絡する

The result will be informed to the successful applicants.
Enrollment fee: Be sure to make the payment as soon as you receive the result.
You must submit a payment confirmation document, such as a receipt, a copy of the bank transfer and so on, to the Science Student Support Section.
Tuition : Be sure to pay within 20 days after the enrollment.
We will inform you how to pay the tuition after the confirmation of the enrollment fee payment.

9. 研究生心得 Knowledge

1) 研究期間中は本学府において研究に専念するものとし、他の業務に従事しようとする時は学府長の許可を受けなければならない。
2) 研究期間の延長願および退学等について

1) You must concentrate on your studies during being a research student. If you will engage in other work, the Dean’s permission is required.
2) Request of the extension of research period and withdrawal

①研究期間の**延長**を希望する者は指導教員等の承認

①Those who wish to extend the research period

を経て、期間満了の2ヶ月前までに理学部等事務部
教務課学生支援係に関係書類を提出すること。

②退学しようとする者は指導教員等の承認を経て、
入学料、授業料を必ず納入した上で退学願（所定用
紙）を速やかに理学部等事務部教務課学生支援係に
提出すること。

3) 入学辞退について

やむを得ず入学を辞退する場合は、早急に申し出るこ
と。

ただし、教授会承認後の辞退は、入学料、授業料等
は納入しなければならないので十分注意すること。
いかなる場合も検定料の払い戻しは行わない。

【注意】大学院入学試験について

研究生から大学院（修士、博士後期課程、一貫制博
士課程）に入学の希望がある場合は、研究生入学の際
に入学資格等について受入予定指導教員等に相談する
こと。

九州大学理学部等事務部教務課学生支援係
[ウエスト1号館B棟3階306]

〒819-0395 福岡市西区元岡 744

Tel: 092-802-4014

Fax: 092-802-4016

E-mail: rixgksien@jimu.kyushu-u.ac.jp

must submit related documents to Science
Student Support Section through his/her
supervisor by two months prior to the period
expiration.

②Those who is going to withdraw from school
must pay the enrollment fee and the tuition
definitely and submit a withdrawal document
(specified form) to the Science Student Support
Section without delay after receiving his/her
supervisor's consent definitely.

3) If you decline the enrollment, you must

contact the Science Student Support Section and
submit the declining notification promptly.

Be careful, in case of withdrawal after the
consent of Faculty Meeting of the Graduate
School, you must make a payment of enrollment
fee and tuition.

The application fee is non-refundable.

【NOTE】

If you wish to enter Master's/ Doctoral course
after a research student, you need to consult
your prospective supervisor about the
qualification for the application and so on.

Student Support Section, Graduate School of
Science, Mathematics, Systems Life Sciences,
Kyushu University
744 Motooka, Nishi-ku, Fukuoka 819-0395
JAPAN
Phone (+81)-92-802-4014
Fax (+81)-92-802-4016
Email rixgksien@jimu.kyushu-u.ac.jp

九州大学 コンビニエンスストア・クレジットカード・中国決済での入学検定料払込方法

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

本学HP
からも
アクセス
できます！

<https://e-shiharai.net/>



- ※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。
- ※クレジットカード・Alipay国際決済・銀聯ネットは決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。
- ※確定画面に表示される番号をメモしてください。



2 お支払い

クレジットカード・Alipay・銀聯でお支払い

VISA, Mastercard, JCB, UnionPay

※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

基本情報入力画面で、支払に利用するカードを選択

画面の指示に従い、支払手続を行ってください。

お支払い完了です。下記の手順に従って、申込内容照会結果を印刷してください。

コンビニエンスストアでお支払い

- 入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

7-Eleven

【払込票番号 (13ケタ)】

●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。

LAWSON, MINISTOP

【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Loppiへ

各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付 (紫のボタン)
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

FamilyMart

【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Famiポートへ

代金支払い
各種代金お支払い
番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】を入力

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

3 出願

【クレジットカード・Alipay・銀聯でお支払いの場合】

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力し、照会結果を印刷して出願書類に同封してください。

<注意>

スマートフォンでお申込みされた方は、プリンタのある環境でご利用ください。

※クレジットカードでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」は不要です。

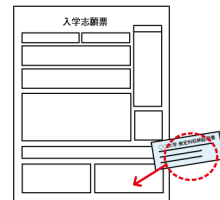


【コンビニエンスストアでお支払いの場合】

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「**収納証明書**」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。



※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



※コンビニでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」は不要です。

⚠ 注意事項

- 出願期間を要項等でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。クレジットカードの場合、Webサイトでのお申込みと同時に支払いが完了します。23:00までにお手続きしてください。
- 「入学検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 一度お支払いされた入学検定料は返金できません。
- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- Alipay、銀聯でお支払いの方は、パソコンからお申込みください。(携帯電話からはお支払いできません)
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

KYUSHU UNIVERSITY

How to make the Payment for the Application Fee by Credit Card, Union Pay, and Alipay.

24 hours a day, 365 days a year, you can pay anytime! Easy, Convenient and Simple!

You can pay the Application Fee by using Credit Card, Union Pay, and Alipay.



Access

<https://e-shiharai.net/english/>



Online Transaction

1. Top Page	Click "Examination Fee".
2. Terms of Use and Personal Information Management	Please read the Terms of use and Personal Information Management. Click "Agree" button located in the lower part of this page if you agree with these terms. Click "Not agree" button located in lower part of this page if you do not agree with these terms.
3. School Selection	Select "Kyushu University (Undergraduate Schools)" or "Kyushu University (Graduate Schools)."
4. School Information	Read the information carefully and click "Next".
5. Category Selection	Choose First to Fourth Selection and add to Basket.
6. Basket Contents	Check the contents and if it is OK, click "Next".
7. Basic Information	Input the applicant's basic information. Choose your credit card and click "Next".

Paying at Credit Card

Input Credit Card Number (15 or 16-digits), Security Code and Expiration date.

All of your application information is displayed. Check and Click "Confirm".

Click "Print this page" button and print out "Result" page.

Paying at Union Pay, Alipay

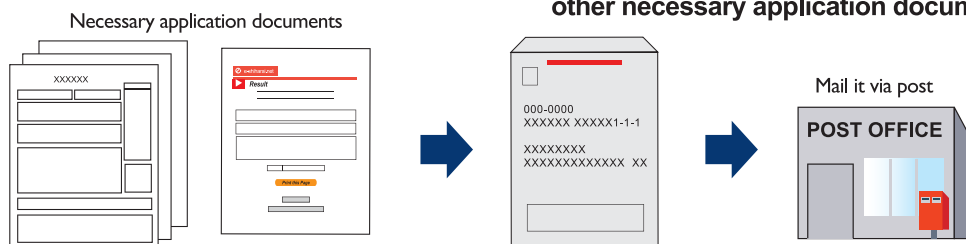
Follow the onscreen instructions to complete the card payment.

Please click the "Application Results" button in the upper part of this site (e-shiharai.net).

Please write down the "Receipt Number" given when you complete your application, and enter your "Payment Method", "Receipt Number" and "Birth Date". Please make sure your printer is ready.

Please print out the "Payment Inquiry - Inquiry result" page.

Enclose the printed "Result" page in an application envelope with other necessary application documents.



[NOTICE/FAQ]

- You can make a payment anytime, during the payment period mentioned in the application instructions.
Please refer to the application instructions and complete payment in time.
- Please complete payment by 11:00 pm Japan time, on the last date of the payment period.
- Please note that refund is not possible once you have made a payment of Application fee.
- A fee is added to Examination fee. For further info, please visit our website.
- It is possible to use a card which carries a name different from that of the applicant. However, please make sure that the information on the basic information page is that of the applicant him/herself.
- If you did not print out "Result" page, you can check it later on Application Result page. Please enter "Receipt Number" and "Birth Date" to redisplay.
- Please directly contact the credit card company if your card is not accepted.

For questions or problems not mentioned here, please contact:

E-Service Support Center Tel : +81-3-3267-6663 (24 hours everyday)

写真貼付

Photo taken
within the last
3 months
正面向き
上半身
脱帽
3ヶ月以内

理・数理・シス生

Science/Math/SLS

承認	専攻長 Department Director	※シス生は不要
	指導教員 Supervisor	

研究生入学願

Application form for Research Student

年 月 日
Year Month Day

九州大学大学院理学府長 殿
九州大学大学院数理学府長 殿
九州大学大学院システム生命科学府長 殿

ふりがな(Furigana)

氏名(Full Name)

生年月日 年 月 日生 (男・女)
(Date of Birth) Year Month Day (M・F)

私こと、下記のとおり研究生として入学を志願いたしますので、
ご許可くださるようお願い致します。

I hereby request permission for enrollment as a Research Student as follows.

記

- 研究期間 年 月 日 ~ 年 月 日
Research Period From Year Month Day to Year Month Day
- 志望専攻 専攻 Department
Desired Department
- 研究題目
Research Theme
- 指導教員名
Name of Supervisor

本人 Applicant's Name	本籍(国籍) Nationality	※1 本籍は都道府県名を記入 State "location of prefecture" for JPN ※2 留学生は国籍を記入 State "Nationality" for INTL Students		
	現住所 連絡先 Present Address	Postcode 〒 — —	TEL — —	E-mail
保証人 (保護者等) Guarantee's Name (ex; Family's Name)	ふりがな Furigana 氏名 Name	本人との関係 Relationship		
	現住所 連絡先 Contact Address	Postcode 〒 — —	TEL — —	
最終学歴 Final Academic Record	年 月 日 Year Month Day 大学 学部 学科 卒業(見込) University Undergraduate Subject Graduated(Prospective) 大学院 研究科 専攻 修了(見込) Graduate School Faculty Department Completed (Prospective) (修士・博士後期・博士一貫 課程) (Master's・Doctoral)			

履 歴 書

Curriculum Vitae

年 Year	月 Month	履 歴 事 項 Personal History

備 考 Notes:

1. 学歴・職歴・家事従事等の期間を年月順にもれなく記入すること。
Period of educational background and career history should be written from past to current date.
2. 学歴は高校卒業から記入すること。ただし，外国人留学生の学歴については，小学校入学から記入すること。This must state your educational background from elementary school enrollment onward for International Students.