

九州大学 入学検定料払込方法

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

<https://e-shiharai.net/>



- ※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力し直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。
- ※クレジットカード・銀聯網は決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。
- ※確定画面に表示される番号をメモしてください。



2 お支払い

セブン-イレブン

【払込票番号:13ケタ】

●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

ファミリーマート

【お客様番号:11ケタ】 【確認番号:4ケタ】

マルチコピー機へ

↓

代金支払い

↓

番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】入力

ローソン・ミニストップ

【お客様番号:11ケタ】 【確認番号:4ケタ】

Loppiへ

各種サービスメニュー

↓

各種代金・インターネット受付

↓

各種代金お支払い

↓

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】入力

ページ対応ATM

ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他

「税金・各種料金(ページ)」

を選択

↓

収納機関番号に【58021】と入力

↓

【お客様番号】【確認番号】を入力

↓

支払方法を選択

(現金またはキャッシュカード)し、

検定料をお支払い

※一度、ブラウザを閉じてしまった場合は、E-支払いサイトの「申込内容照会」からログインしてください。

その際には、13ケタのお客様番号が必要です。

払込内容を確認し、

検定料をお支払い (口座引落扱い)

※印刷のある環境が必要です。

PDFにして出願システムにアップロードする。

※プリンタのある環境が必要です。

PDFにして出願システムにアップロードする。

※プリンタのある環境が必要です。

PDFにして出願システムにアップロードする。

※プリンタのある環境が必要です。

PDFにして出願システムにアップロードする。

※プリンタのある環境が必要です。

PDFにして出願システムにアップロードする。

※プリンタのある環境が必要です。

PDFにして出願システムにアップロードする。

※プリンタのある環境が必要です。

PDFにして出願システムにアップロードする。

※プリンタのある環境が必要です。

PDFにして出願システムにアップロードする。

※プリンタのある環境が必要です。

PDFにして出願システムにアップロードする。

※プリンタのある環境が必要です。

PDFにして出願システムにアップロードする。

※プリンタのある環境が必要です。

PDFにして出願システムにアップロードする。

※プリンタのある環境が必要です。

PDFにして出願システムにアップロードする。

※プリンタのある環境が必要です。

PDFにして出願システムにアップロードする。

※プリンタのある環境が必要です。

PDFにして出願システムにアップロードする。

※プリンタのある環境が必要です。

PDFにして出願システムにアップロードする。

※プリンタのある環境が必要です。

ページ対応ネットバンク

ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他

ネットバンキングにログインし、

「税金・各種料金の払込(ページ)」

をクリック

↓

収納機関番号に【58021】と入力

↓

【お客様番号】【確認番号】を入力

↓

画面上で金額を確認し、

検定料をお支払い (口座引落扱い)

ネット専門銀行

楽天、auじぶん、PayPay銀行他

お申し込み確定画面から

『ネットバンクでの支払い』

をクリック

↓

支払う銀行を選択して、

インターネットバンキングにログイン

※一度、ブラウザを閉じてしまった場合は、E-支払いサイトの「申込内容照会」からログインしてください。

その際には、13ケタのお客様番号が必要です。

払込内容を確認し、

検定料をお支払い (口座引落扱い)

※印刷のある環境が必要です。

PDFにして出願システムにアップロードする。

※プリンタのある環境が必要です。

PDFにして出願システムにアップロードする。

※プリンタのある環境が必要です。

PDFにして出願システムにアップロードする。

※プリンタのある環境が必要です。

PDFにして出願システムにアップロードする。

※プリンタのある環境が必要です。

PDFにして出願システムにアップロードする。

※プリンタのある環境が必要です。

PDFにして出願システムにアップロードする。

※プリンタのある環境が必要です。

PDFにして出願システムにアップロードする。

※プリンタのある環境が必要です。

PDFにして出願システムにアップロードする。

※プリンタのある環境が必要です。

PDFにして出願システムにアップロードする。

※プリンタのある環境が必要です。

PDFにして出願システムにアップロードする。

※プリンタのある環境が必要です。

PDFにして出願システムにアップロードする。

※プリンタのある環境が必要です。

PDFにして出願システムにアップロードする。

※プリンタのある環境が必要です。

PDFにして出願システムにアップロードする。

※プリンタのある環境が必要です。

VISA

MasterCard

JCB

Amex

UnionPay

※お支払いされるカードの名義人は、

受験生本人でなくても構いません。

但し、「基本情報入力」画面では、

必ず受験生本人の情報を入力してく

ださい。

Web申込みの際に、

支払いに利用するカードを選択

↓

画面の指示に従い、

支払手続を行ってください。

3 出願

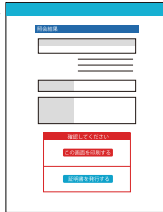
【コンビニエンスストア以外でお支払いの場合】

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力し、照会結果を印刷して出願書類に同封して出願。PDFにして出願システムにアップロードする。

<注意>

スマートフォンでお申込みされた方は、プリンタのある環境でご利用ください。

※当サイトにてお支払いされた場合、
「取扱金融機関出納印」は不要です。

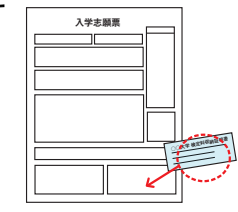


【コンビニエンスストアでお支払いの場合】

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、
入学検定料収納証明書貼付台紙の所定欄に貼る。
をPDFにして出願システムにアップロードする。



※「収納証明書」を貼付する際には、糊本体の注意書きに「感熱感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている欄はご使用にならないでください。
「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



※コンビニでお支払いされた場合、
「取扱金融機関出納印」は不要です。

⚠ 注意事項

- 出願期間を要項等で確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。クレジットカードの場合、Webサイトでの申込みと同時に支払いが完了します。23:00までにお手続きしてください。
- 「入学検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 一度お支払いされた入学検定料は返金できません。

- セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いの方は、支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、【収納証明書】を印刷して出願書類に貼付してください。PDFにして出願システムにアップロードしてください。
- 「申込内容照会」で収納証明書が印刷できるのは、セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いされた場合に限りです。
- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 銀聯でお支払いの方は、パソコンからお申込みください。(携帯電話からはお支払いできません)
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる可能性があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。